

1^ο ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ




Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

ΠΑΤΡΑ

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1^ο ΕΠΑ.Λ. ΠΑΤΡΑΣ	Διεύθυνση Δ.Ε. Ν. Αχαΐας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΠΑΙΘ)	640080

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Διεύθυνση Σχολείου		Γ. Σεφέρη 131, Κουκούλι, 26335	
Τηλέφωνο	2610643156	Fax	2610643137
E-mail	mail@1epal-patras.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://1epal-patras.ach.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Χατζήπαπας Παναγιώτης	
Υποδιευθυντές		Κολλιόπουλος Απόστολος (Α')	Δήμου Ελένη (Β')
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν Υφίσταται	

1 ^ο ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ.....	6
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	6
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024.....	6
Εισαγωγή.....	6
Φυσιονομία του σχολείου - Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού.....	6
Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού.....	7
1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	7
α) Διδακτικό ωράριο.....	7
β) Προσέλευση στο σχολείο.....	7
γ) Παραμονή στο σχολείο.....	8
δ) Αποχώρηση από το σχολείο.....	8
ε) Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	8
στ) Απουσίες μαθητών.....	9
2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	9
α) Παιδαγωγικός έλεγχος.....	9
β) Σχολική περιουσία.....	10
γ) Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας.....	10
δ) Συμπεριφορά στο κυλικείο.....	11
ε) Καταδολίευση εξετάσεων.....	11
στ) Καταστροφή δημοσίων εγγράφων.....	11
ζ) Ηλεκτρονικές συσκευές.....	11
η) Εφαρμογή της αντικαπνιστικής νομοθεσίας.....	11
θ) Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.....	11
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	11
α) Μαθητές/μαθήτριες.....	12
β) Εκπαιδευτικοί.....	12
5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	13
α) Σχολείο και εκπαιδευτικοί.....	13
β) Γονείς και Κηδεμόνες.....	13
γ) Ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων.....	13
δ) Σχολικό συμβούλιο.....	14

7. Σχολική και κοινωνική ζωή	14
α) Φοίτηση.....	14
β) Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	14
γ) Διάλειμμα	15
δ) Εμφάνιση.....	15
ε) Δικαιώματα και Υποχρεώσεις.....	15
ε.1) Δικαιώματα.....	15
1. Δικαίωμα εγγραφής και φοίτησης.....	15
2. Δικαίωμα διευκόλυνσης στην πρόσβαση.....	15
3. Δικαίωμα μη διάκρισης.....	15
4. Δικαίωμα ποιότητας σπουδών	15
5. Δικαίωμα στην εκπαίδευση για άτομα με αναπηρία, μαθησιακές δυσκολίες και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες	16
6. Δικαίωμα σεβασμού της προσωπικότητας.....	16
7. Δικαίωμα προστασίας από τη βία	16
ε.2) Υποχρεώσεις.....	16
Ο Διευθυντής.....	16
Εκπαιδευτικοί.....	17
Μαθητές/μαθήτριες.....	18
8. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	18
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	18
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης Ενδεικτικό σχέδιο:	19
Κάτοψη Χώρου Καταφυγής.....	19
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	20
9. Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	22

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ WEBEX ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

A/A	Επώνυμο	Όνομα	Ηλεκτρονική τάξη (webex)	Κλάδος
1	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/vanton	ΠΕ86
2	ΑΡΜΕΝΗ	ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/armeni	ΠΕ84

3	ΒΡΥΝΙΩΤΗΣ	ΣΠΥΡΙΔΩΝ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/spkvrin	ΠΕ82
4	ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΘΗΝΑ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/athingian	ΠΕ04.01
5	ΓΚΕΡΤΖΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/gertzos	ΠΕ82
6	ΔΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/pardimak	ΠΕ04.02
7	ΔΗΜΟΥ	ΕΛΕΝΗ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/elenidimoy	ΠΕ82
8	ΔΟΥΚΛΙΑΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/kdouklia	ΠΕ78
9	ΕΥΘΥΜΙΟΥ	ΑΝΔΡΕΑΣ	https://minedu-secondary2.webex.com/meet/and_efthim	ΠΕ82
10	ΖΑΡΝΑΒΕΛΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/zioanni	ΠΕ82
11	ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΜΑΡΙΑ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/maria195	ΠΕ04.01
12	ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΝΙΚΟΛΙΤΣΑ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/thnikol	ΠΕ02
13	ΚΑΡΑΚΟΥΛΙΑ	ΙΩΑΝΝΑ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/ikarakouli	ΠΕ03
14	ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/karachalio	ΠΕ82
15	ΚΟΛΛΙΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/kollapos	ΠΕ11
16	ΚΟΝΤΟΓΕΩΡΓΟΣ	ΑΛΕΞΙΟΣ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/akont	ΠΕ82
17	ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΕΥΣΤΑΘΙΑ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/efimarkop	ΠΕ81
18	ΜΗΛΙΑ	ΔΗΜΗΤΡΑ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/dmilia	ΠΕ03
19	ΜΗΤΣΟΥΛΑΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/dmitso	ΠΕ83
20	ΝΑΞΑΚΗΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/anaxakis	ΠΕ82
21	ΝΤΟΚΟΥ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	https://minedu-secondary2.webex.com/meet/aintokou	ΠΕ86
22	ΞΗΡΟΥ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/evaxirou	ΠΕ02
23	ΠΑΛΑΙΟΘΟΔΩΡΟΥ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/palaioth	ΠΕ02
24	ΠΑΝΙΤΣΑΣ	ΚΥΡΙΑΚΟΣ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/panitsas	ΠΕ83
25	ΠΑΠΑΔΕΑΣ	ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/epapadeas	ΠΕ81
26	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/papadimitris	ΠΕ01
27	ΠΑΠΑΤΣΙΡΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/ppapatsi	ΠΕ82
28	ΠΑΥΛΙΔΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΑ	https://minedu-secondary3.webex.com/meet/gpavlid	ΠΕ86
29	ΣΙΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΧΡΗΣΤΙΝΑ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/chrsinop	ΠΕ83

30	ΣΚΑΝΔΑΛΗ	ΜΑΡΙΑ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/skamarial	ΠΕ82
31	ΣΠΑΝΟΥΔΗ	ΌΛΓΑ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/olspaso	ΠΕ82
32	ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/alstavro	ΠΕ81
33	ΤΣΙΜΕΡΑΚΗ	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/atsimerak	ΠΕ81
34	ΤΣΟΥΡΑΜΑΝΗΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/etsour	ΠΕ86
35	ΦΑΛΤΣΕΤΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/faltsetos	ΠΕ03
36	ΦΑΣΟΥΛΚΑ	ΙΩΑΝΝΑ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/ifasoulka	ΠΕ86
37	ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΔΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/gxaral	ΠΕ82
38	ΧΑΤΖΗΔΟΥΚΑΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/xavan	ΠΕ83
39	ΧΑΤΖΗΠΑΠΑΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/panhatzip	ΠΕ 88.01
40	ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/achristod	ΠΕ06
41	ΧΡΙΣΤΟΛΟΥΚΑΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/gdchrist	ΠΕ82
42	ΧΡΥΣΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ	ΔΙΟΝΥΣΙΑ	https://minedu-secondary.webex.com/meet/dchrysanth	ΠΕ82

1^ο ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις.

Εισαγωγή

Φυσιογνωμία του σχολείου - Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού.

Το 1ο ΕΠΑ.Λ. Πάτρας λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4386/2016 και προσφέρει επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση σε τέσσερις τομείς. Οι τομείς και οι ειδικότητες της ΕΕΚ που υποστηρίζει είναι:

Τομέας Μηχανολογίας

Ειδικότητες

Τεχνικός Οχημάτων

Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών

Τεχνικός Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων και Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου.

Τομέας Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονική και Αυτοματισμού

Ειδικότητες

Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων, Συστημάτων και Δικτύων

Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών (Δεν λειτουργεί για το σχολικό έτος 2023 -24)

Τομέας Δομημένου Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού

Ειδικότητα

Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής

Τομέας Πληροφορικής

Ειδικότητα

Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής

Στο σχολείο φοιτούν 350 μαθητές και διδάσκουν 42 εκπαιδευτικοί οι οποίοι αναμένεται να αυξηθούν με την ολοκλήρωση των τοποθετήσεων και διαθέσεων μονίμων, αναπληρωτών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών για το σχολικό έτος 2023-24.

Στο σχολείο αναμένεται να λειτουργήσει τάξη υποδοχής για το σχολικό έτος 2023-24.

Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

α) Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Το 1^ο ΕΠΑΛ Πάτρας λειτουργεί από τις 8.15 πμ μέχρι τις 13.55

β) Προσέλευση στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ο μαθητής/μαθήτρια που έχει καθυστερήσει λόγω συγκοινωνίας ή για άλλο σοβαρό λόγο μπορεί να εισέλθει στην τάξη με άδεια του/της εκπαιδευτικού και ενημέρωση της διεύθυνσης για επιβεβαίωση της δικαιολογημένης καθυστέρησης. Ο μαθητής/μαθήτρια που έχει καθυστερήσει λόγω συγκοινωνίας ή για άλλο σοβαρό λόγο μπορεί να εισέλθει στην τάξη με άδεια του/της εκπαιδευτικού και ενημέρωση της διεύθυνσης για επιβεβαίωση της δικαιολογημένης καθυστέρησης.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον πέντε λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι ντυμένοι/ντυμένες με ευπρέπεια. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Στην πρωινή σύνταξη (προσευχή) πρέπει να προσέρχονται όλοι οι μαθητές συντεταγμένοι ανά τμήμα - καθώς είναι η μόνη ευκαιρία να γίνουν ανακοινώσεις στους μαθητές/μαθήτριες από τη διεύθυνση του σχολείου για θέματα που τους ενδιαφέρουν.

Οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν στη 1^η βάρδια, φροντίζουν για την συγκέντρωση των μαθητών/μαθητριών, την τήρηση της τάξης, της σωστής συμπεριφοράς τους και τους επιβλέπουν κατά την πρωινή σύνταξη στο προαύλιο.

γ) Παραμονή στο σχολείο

Μετά την είσοδο του/της καθηγητή/καθηγήτριας στην αίθουσα κανείς δε διακόπτει το μάθημα και δεν επιτρέπεται η παραμονή, ούτε η διέλευση των μαθητών /μαθητριών στους διαδρόμους. Οι μαθητές που καθυστερούν χαρακτηριστικά ή επανειλημμένα να εισέλθουν στην τάξη ακόμα και στην περίπτωση που ο εκπαιδευτικός έχει σημειώσει την απουσία του στο απουσιολόγιο θα παραμένουν στην τάξη και δεν θα κυκλοφορούν στους χώρους του σχολείου. Για την καθυστέρηση θα ενημερώνεται η διεύθυνση του σχολείου η οποία με την σειρά της θα ενημερώνει τους γονείς των μαθητών και στην συνέχεια θα λαμβάνονται μέτρα για την αντιμετώπιση του προβλήματος. Στην περίπτωση που ο μαθητής δεν επιθυμεί να μείνει στην τάξη θα ενημερώνεται η διεύθυνση του σχολείου και ο μαθητής θα απασχολείται με ευθύνη του διευθυντή. Αν κάποιος μαθητής/μαθήτρια αργεί συστηματικά να μπει στην αίθουσα τότε θα ενημερώνονται οι γονείς, και το θέμα θα διερευνάται από το Συμβούλιο της τάξης όπως για την περίπτωση της ωριαίας απομάκρυνσης.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας. Μαθητές που για κάποιο λόγο έρχονται στην τάξη με φαγητό θα το αφήνουν στο θρανίο τους ή στην έδρα του εκπαιδευτικού και θα το παίρνουν στο διάλειμμα. Εκπαιδευτικοί και μαθητές επιτρέπεται να έχουν νερό κατά την διάρκεια του μαθήματος.

δ) Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές οφείλουν να παρευρίσκονται στο χώρο του σχολείου καθ' όλη την διάρκεια του ωραρίου. Οι μαθητές /μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να βγαίνουν από τον χώρο του σχολείου ούτε στα διαλείμματα. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται ο/η γονέας ή κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της εφόσον είναι ανήλικο.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη διεύθυνση του σχολείου. Αν κάποιος μαθητής/μαθήτρια για οποιοδήποτε λόγο επιθυμεί να φύγει νωρίτερα από το σχολείο θα πρέπει να ενημερώσει τον διευθυντή οποίος επικοινωνεί με τους γονείς και αφού αυτοί δώσουν την έγκρισή τους, ο μαθητής/μαθήτρια μπορεί να αποχωρήσει νωρίτερα από την προγραμματισμένη ώρα.

ε) Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το ΩΠ, όπως αυτό ορίζεται από εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο ΩΠ κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Το ωράριο λειτουργίας της δια ζώσης εκπαίδευσης έχει ως εξής:

Ωρα έναρξης: 08:15πμ

Ωρα λήξης: 13:55 μμ

1η Ωρα: 08:15 - 08:55

2η Ωρα: 09:05 - 09:45

3η Ωρα: 09:55 - 10:35

4η Ωρα: 10:45 - 11:25

5η Ωρα: 11:35 - 12:15

6η Ωρα: 12:25 - 13:05

7η Ωρα: 13:15 - 13:55

Το ωράριο λειτουργίας της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης έχει ως εξής:

Ωρα έναρξης: 09:30πμ

Ωρα λήξης: 14:00 μμ

1η Ωρα: 09:30 - 10:00

2η Ωρα: 10:10 - 10:40

3η Ωρα: 10:50 - 11:20

4η Ωρα: 11:30 - 12:00

5η Ωρα: 12:10 - 12:40

6η Ωρα: 12:50 - 13:20

7η Ωρα: 13:30 - 14:00

στ) Απουσίες μαθητών

Το όριο των απουσιών είναι 114 και δεν υπάρχουν δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί κάποιες απουσίες να μην ληφθούν υπόψη αναλόγως την περίπτωση και πάντα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τους μαθητές που παρακολουθούν μόνο μαθήματα ειδικότητας το όριο διαφοροποιείται. Για μαθητές οι οποίοι πάσχουν από συγκεκριμένα νοσήματα και χρειάζονται νοσηλεία ή τακτικές επισκέψεις σε νοσοκομεία για ιατρικές πράξεις, προβλέπεται διαφορετικό όριο απουσιών από την νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση ο γονέας θα πρέπει σε συνεννόηση με την διεύθυνση του σχολείου, να προσκομίζει έγκαιρα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται.

2.Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Για να παραχθεί παιδαγωγικό και διδακτικό έργο στη σχολική αίθουσα θα πρέπει να επικρατεί ησυχία, τάξη, αρμονική συνεργασία, αμοιβαίος σεβασμός μεταξύ των μελών της σχολικής τάξης.

α) Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/μαθητριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στην σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, Υποστηρικτικές δομές (ΚΕΔΑΣΥ κλπ), και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Σε περίπτωση ωριαίας απομάκρυνσης-αποβολής από το μάθημα ο μαθητής/μαθήτρια παρουσιάζεται στο Διευθυντή. Ο μαθητής παρουσιάζεται στον διευθυντή και παραμένει στο χώρο που θα του υποδείξει αυτός απασχολούμενος μέχρι το τέλος της διδακτικής ώρας. Ο εκπαιδευτικός μετά το τέλος της διδακτικής ώρας βεβαιώνεται ότι ο μαθητής/τρια παρουσιάστηκε στη Διεύθυνση και ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα και το Myschool.

Αν ο/η μαθητής/μαθήτρια συνεχίζει να δέχεται την ποινή της ωριαίας απομάκρυνσης και μετά από την επιβολή του μέτρου τρεις φορές από τον ίδιο διδάσκοντα συγκαλείται το συμβούλιο της τάξης το οποίο εξετάζει τον ενδεδειγμένο χειρισμό. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες.

Όταν ο/η μαθητής/μαθήτρια τιμωρείται με αποβολή από τα μαθήματα παραμένει στο σχολείο όλες τις ώρες λειτουργίας του και απασχολείται σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή ή του Υποδιευθυντή ή άλλου εντεταλμένου εκπαιδευτικού.

Οι μαθητές/μαθήτριες είναι υποχρεωμένοι/υποχρεωμένες να έχουν πάντα μαζί τους τα απαραίτητα βιβλία, όργανα, εργαλεία και ότι άλλο είναι απαραίτητο για την καλή διεξαγωγή των μαθημάτων. Σε αντίθετη περίπτωση ο εκπαιδευτικός του συγκεκριμένου μαθήματος θα επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες ώστε να τους ενημερώσει για την συμπεριφορά του/της μαθητή/μαθήτριας, να ανακαλύψει τον λόγο και να ενημερώσει την Διεύθυνση του σχολείου. Ο Διευθυντής σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και τον Ενδοσχολικό Συντονιστή για το τμήμα που φοιτεί ο/η μαθητής/μαθήτρια, προτείνουν λύσεις για να ξεπεραστεί το πρόβλημα. Εάν ο/η μαθητής/μαθήτρια επιμένει συγκαλείται το συμβούλιο τάξης και αναζητούνται τα αίτια ώστε βρεθούν οι κατάλληλες λύσεις.

Στο μάθημα της γυμναστικής είναι απαραίτητη η φόρμα. Οι μαθητές χωρίς φόρμα και αθλητικά παπούτσια δεν επιτρέπεται να έχουν ενεργό συμμετοχή σε αθλητικές δραστηριότητες και θα παίρνουν απουσία. Θα παραμένουν στον χώρο που διεξάγεται το μάθημα της γυμναστικής ανενεργοί. Το ίδιο θα γίνεται και με τους μαθητές οι οποίοι δεν προσκομίζουν έγκαιρα α Ατομικά Δελτία Υγείας. Αν οι τελευταίοι για κάποιο λόγο απομακρυνθούν από το χώρο χωρίς την άδεια του εκπαιδευτικού, θα παίρνουν απουσία και θα ενημερώνονται οι γονείς. Αν κάποιος/κάποια μαθητής/μαθήτρια για λόγους υγείας δεν μπορεί να συμμετέχει στις αθλητικές δραστηριότητες, παραμένει στο χώρο της άθλησης και παρακολουθεί το τμήμα. Η απαλλαγή από το μάθημα της γυμναστικής γίνεται μόνο ύστερα από γνωμάτευση του γιατρού και αίτηση του κηδεμόνα.

β) Σχολική περιουσία.

Οι μαθητές /μαθήτριες οφείλουν να προστατεύουν τη σχολική περιουσία, και να μην προκαλούν φθορές ή ζημιές στην υλικοτεχνική υποδομή. Η αποκατάσταση των ζημιών είναι υποχρέωση αυτού/αυτής που τις προκάλεσε ή του συνόλου των μαθητών/μαθητριών της τάξης. Επίσης, οι μαθητές/μαθήτριες είναι υπεύθυνοι/υπεύθυνες για την καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων και γενικά της αίθουσας.

Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν και δεν επιτρέπεται να κακοποιείται.

γ) Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν πρέπει να φέρνουν στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά και γενικότερα αντικείμενα αξίας. Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων το σχολείο δεν έχει ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησης.

Σε περίπτωση φθοράς περιουσιακών στοιχείων από μαθητή/μαθήτρια που δεν τακτοποιούνται, την αποκατάσταση της ζημιάς θα την επωμίζεται το σύνολο των μαθητών του σχολείου.

δ) Συμπεριφορά στο κυλικείο

Στο κυλικείο τηρείται αυστηρά η σειρά προτεραιότητας. Οι μαθητές οφείλουν σεβασμό ευγένεια προς τους υπευθύνους του κυλικείου. Οι μαθητές έχουν δικαίωμα να φέρνουν τρόφιμα τα οποία θα καταναλώσουν κατά την διάρκεια της παρουσίας τους στο σχολείο αλλά δεν επιτρέπεται να φεύγουν από το σχολείο κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων και να ψωνίζουν σε παρακείμενα καταστήματα. Εάν οι μαθητές διαπιστώνουν οποιοδήποτε

πρόβλημα που σχετίζεται με το κυλικείο θα πρέπει να το αναφέρουν εμπιστευτικά στην διεύθυνση του σχολείου και αυτό θα εξετάζεται από την αρμόδια επιτροπή που έχει την ευθύνη ελέγχου της λειτουργίας του κυλικείου.

ε) Καταδολίευση εξετάσεων

Η καταδολίευση των εξετάσεων με αντιγραφές, υποκλοπές κλπ είναι σοβαρότατα σχολικά παραπτώματα και τιμωρούνται με αφαίρεση γραπτού και βαθμολόγησή του με μηδέν.

στ) Καταστροφή δημοσίων εγγράφων

Το απουσιολόγιο αποτελεί δημόσιο έγγραφο και δεν επιτρέπεται η δολίευσή του (μουτζούρωμα, διαγραφή απουσιών, σκίσιμο σελίδων κλπ). Αναλόγως τη δολίευση, ο σύλλογος διδασκόντων λαμβάνει τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα. Οι απουσιολόγοι των τμημάτων έχουν την ευθύνη της μεταφοράς των απουσιολογίων και των βιβλίων ύλης. Οι απουσίες καταχωρούνται από τους εκπαιδευτικούς και όχι από τους μαθητές. Σε περίπτωση λάθους ενημερώνεται η διεύθυνση και διορθώνεται από τον διευθυντή ή τον αναπληρωτή του σε περίπτωση που απουσιάζει.

ζ) Ηλεκτρονικές συσκευές

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα, ραδιοφωνάκια και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή. Η κατοχή ή η χρήση κινητού τηλεφώνου τιμωρείται με απομάκρυνση τουλάχιστον μιας ημέρας από το σχολείο.

η) Εφαρμογή της αντικαπνιστικής νομοθεσίας

Σε εφαρμογή της αντικαπνιστικής νομοθεσίας δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στους χώρους του σχολείου. Το κάπνισμα πέραν των βλαβερών συνεπειών στην υγεία αποτελεί παράβαση που τιμωρείται με χρηματικό πρόστιμο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και με απομάκρυνση μια ημέρας από το σύλλογο διδασκόντων.

θ) Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών, έτσι ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Για το σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές,) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

Στις περιπτώσεις των μαθητών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια κλπ.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα, πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες είναι υποχρεωμένοι/υποχρεωμένες να συμμετέχουν σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες (εκδρομές, πολιτιστικές εκδηλώσεις κλπ) με σεβασμό στους καθηγητές και τους συμμαθητές τους. Σε περίπτωση απουσίας, καταχωρούνται όλες οι απουσίες της ημέρας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Πρέπει να ενθαρρύνεται και να διευκολύνεται η συμμετοχή των μαθητών σε συλλογικές προσπάθειες (περιβαλλοντικές, πολιτιστικές, αθλητικές, κλπ). Ο μαθητής/μαθήτρια που έχει καθυστερήσει λόγω συγκοινωνίας ή για άλλο σοβαρό λόγο μπορεί να εισέλθει στην τάξη με άδεια του/της εκπαιδευτικού και ενημέρωση της διεύθυνσης για επιβεβαίωση της δικαιολογημένης καθυστέρησης. Το ίδιο ισχύει και για τους περιπάτους, τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και τις εκδρομές εκτός Σχολείου, όπου οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν με συνέπεια τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών/καθηγητριών τους.

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών και κοινωνικούς φορείς. Η καλή συνεργασία των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών με τους διδάσκοντες του σχολείου αποτελεί βασικό παράγοντα του θετικού και υποστηρικτικού κλίματος που χρειάζονται οι μαθητές και η εκπαιδευτική κοινότητα του σχολείου.

α) Σχολείο και εκπαιδευτικοί

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα που σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, που θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παρέχουν πλήρη, τακτική και υπεύθυνη ενημέρωση στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών σχετικά με την επίδοση και τη διαγωγή τους. Οι ώρες της εβδομάδας όπου οι γονείς μπορούν να ενημερωθούν από κάθε εκπαιδευτικό θα γνωστοποιηθούν μετά την οριστικοποίηση του ωρολογίου προγράμματος.

β) Γονείς και Κηδεμόνες

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν.

-να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

-να ενημερώνουν τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό κάθε τμήματος, και τη διεύθυνση του σχολείου για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας, που μπορεί να υπάρχει και να θέσει σε κίνδυνο τη ζωή του μαθητή.

- να ενημερώνονται για τη συμπεριφορά του μαθητή και να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων και του σχολικού συμβουλίου όταν κληθούν.

-να συμπεριφέρονται στην διεύθυνση του σχολείου και στους εκπαιδευτικούς με σεβασμό που επιβάλλει το λειτουργήμα τους και ο χώρος του σχολείου.

γ) Ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων.

Η ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων.

-Ιστοσελίδας του σχολείου

-Ενημερωτικών σημειωμάτων για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεμάτων κλπ.

-Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις

- Μέσω επίσκεψης στο σχολείο στις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες

- Οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα κατά τα διαλείμματα με προ συνεννόηση με τους καθηγητές και τον υπεύθυνο της τάξης

δ) Σχολικό συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το σχολικό συμβούλιο. Τα μέλη του σχολικού συμβουλίου και οι αναπληρωτές τους έχουν οριστεί με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Έργο του σχολικού συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων και των οικογενειών των μαθητών, η αντιμετώπιση των κρίσεων που ανακύπτουν εντός της σχολικής μονάδας και η υποστήριξη δραστηριοτήτων που βελτιώνουν την ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου και βελτιώνουν την ελκυστικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας

7. Σχολική και κοινωνική ζωή

α) Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα που πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια. Οι γονείς θα πρέπει να παρακολουθούν υποχρεωτικά τα ενημερωτικά μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) που αποστέλλει το σχολείο και σχετίζονται με την φοίτηση των μαθητών. Θα πρέπει να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή προβλήματα στην λήψη των μηνυμάτων. Αποστολή sms θα γίνεται μόνο σε εξαιρετική περίπτωση και για λόγους που θα εξετάσει η διεύθυνση του σχολείου μετά από επίσημο αίτημα των γονέων.

β) Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κλπ, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου
- Διατηρούν το σχολικό χώρο καθαρό και περιποιημένο. Αίθουσες, εργαστήρια, χώροι υγιεινής, προαύλιο, χώροι άθλησης πρέπει να παραμένουν καθαροί και να τακτοποιούνται μετά το πέρας του μαθήματος.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

γ) Διάλειμμα

Οι αίθουσες καθ' όλη τη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν κλειδωμένες. Οι αίθουσες ανοίγουν και κλείνουν με ευθύνη των εκπαιδευτικών. Απαγορεύεται οι μαθητές να παίρνουν κλειδιά των αιθουσών για οποιοδήποτε λόγο. Το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης κάθε τμήματος θα παραμένει στην αντίστοιχη αίθουσα κατά την διάρκεια του διαλείμματος και η αίθουσα θα παραμένει κλειδωμένη. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος, έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα αντικείμενα. Τα τμήματα που συνεχίζουν το μάθημα στα εργαστήρια ή σε άλλη αίθουσα διδασκαλίας, θα πρέπει να αφήνουν την αίθουσα εντελώς κενή. Οι μαθητές θα παίρνουν τα πράγματά τους και η αίθουσα θα χρησιμοποιείται από άλλο τμήμα αν υπάρχει ανάγκη. Τέτοιου είδους χρήσεις των αιθουσών θα καταγράφονται στο πρόγραμμα και θα ενημερώνεται ο σύλλογος διδασκόντων. Σε περίπτωση που οι μαθητές έχουν αφήσει πράγματα μέσα στην τάξη ενώ παρακολουθούν εργαστηριακά μαθήματα, το σχολείο δεν έχει ευθύνη για απώλεια ή καταστροφή τους αν η αίθουσα χρησιμοποιηθεί από άλλο τμήμα. Όταν το τμήμα φεύγει από την αίθουσα για να συνεχίσει σε άλλη αίθουσα ή στα εργαστήρια ο απουσιολόγος ο οποίος ορίζεται με ευθύνη του υπεύθυνου τμήματος και του διευθυντή παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης από τον εκπαιδευτικό της τάξης και τα παραδίδει με ασφάλεια την επόμενη ώρα στον εκπαιδευτικό που διδάσκει το εργαστηριακό μάθημα.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να βγαίνουν από τον χώρο του σχολείου κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων .

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα.

δ) Εμφάνιση

Οι μαθητές θα πρέπει προσέρχονται στο σχολείο ευπρεπώς ενδεδυμένοι. Απαγορεύεται να φορούν ρούχα τα οποία φέρουν μηνύματα διχαστικού περιεχομένου τα οποία εκφράζουν μίσος για εθνικές, φυλετικές, κοινωνικές ομάδες ή τον γενετήσιο προσανατολισμό. Σε περίπτωση που επισημανθεί τέτοιου είδους ενδυμασία ο/η μαθητής/μαθήτρια και οι γονείς του θα ενημερώνονται σχετικά. Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/μαθήτρια επιμένει, το σχολείο θα ζητήσει την βοήθεια συμβουλευτικών οργάνων και θα εξαντλήσει την δυνατότητα παρέμβασης των θεσμικών οργάνων που λειτουργούν στο σχολείο όπως ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής και ο Ψυχολόγος αν έχει τοποθετηθεί.

ε) Δικαιώματα και Υποχρεώσεις

ε.1) Δικαιώματα

1. Δικαίωμα εγγραφής και φοίτησης

Κάθε μαθητής/μαθήτρια έχει το δικαίωμα να παρακολουθήσει τον τομέα και την ειδικότητα που επιθυμεί και προσφέρεται από το σχολείο. Οι μαθητές θα πρέπει να αποφασίζουν σύμφωνα με τις κλίσεις και τις επιθυμίες τους. Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου θα παρέχουν κάθε δυνατή πληροφορία υπεύθυνα και τεκμηριωμένα.

2. Δικαίωμα διευκόλυνσης στην πρόσβαση

Οι μαθητές που αντιμετωπίζουν προβλήματα στην πρόσβαση στην σχολική μονάδα θα διευκολύνονται ώστε να μην επηρεαστεί η ομαλή συνέχιση των σπουδών τους.

3. Δικαίωμα μη διάκρισης

Κανένας μαθητής δεν πρέπει να γίνεται αντικείμενο διάκρισης στο σχολείο, για το φύλο, τη φυλή, την εθνικότητα, την καταγωγή, τις θρησκευτικές του πεποιθήσεις ή την κατάσταση της υγείας του ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

4. Δικαίωμα ποιότητας σπουδών

Το σχολείο και οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα ώστε να παρέχεται στους μαθητές υψηλό επίπεδο εκπαίδευσης και να ακολουθούνται όλες οι οδηγίες. Θα πρέπει να παρέχεται βοήθεια και υποστήριξη από τους εκπαιδευτικούς και η διεξαγωγή των μαθημάτων να υλοποιείται σύμφωνα με το εγκεκριμένο αναλυτικό πρόγραμμα.

5. Δικαίωμα στην εκπαίδευση για άτομα με αναπηρία, μαθησιακές δυσκολίες και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Για τους μαθητές που δεν μιλούν την ελληνική γλώσσα θα πρέπει να διευκολύνεται η λειτουργία τάξεων υποδοχής και υποστηρικτικών μαθημάτων με τη βοήθεια ειδικών σχολικών εγχειριδίων και εξοπλισμού, ενώ τα παιδιά άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες πρέπει να έχουν κατάλληλη στήριξη και δυνατότητα συμμετοχής στην εκπαίδευση σύμφωνα με τις κλίσεις και ικανότητές τους. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν σε μαθητές με αναπηρίες, μαθησιακές δυσκολίες και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες θα πρέπει να ενημερώνονται εγκαίρως για τις συστάσεις που εμπεριέχονται στις γνωματεύσεις των αρμοδίων οργάνων τα οποία τις έχουν διαπιστώσει και να τις εφαρμόζουν κατά την άσκηση του εκπαιδευτικού έργου. Οι εκπαιδευτικοί που αντιμετωπίζουν οποιαδήποτε δυσκολία θα πρέπει να το αναφέρουν στην διεύθυνση ώστε να αναζητείται επιπλέον υποστήριξη μέσω εξειδικευμένων οργάνων.

6. Δικαίωμα σεβασμού της προσωπικότητας

Κάθε μαθητής και μαθήτρια πρέπει να αντιμετωπίζεται με σεβασμό ως αυτόνομη προσωπικότητα και οι εκπαιδευτικοί πρέπει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους να κινούνται με γνώμονα τα παιδαγωγικά μέσα σωφρονισμού, αποφεύγοντας τον στιγματισμό και τη διαπόμπευση.

7. Δικαίωμα προστασίας από τη βία

Οι μαθητές πρέπει να προστατεύονται από κάθε μορφής βία και προσβλητική συμπεριφορά.

ε.2) Υποχρεώσεις

Συμμόρφωση με τους κανόνες του σχολείου: Οι μαθητές πρέπει να συμμορφώνονται με τους κανόνες και τις διατάξεις που ισχύουν στο σχολικό περιβάλλον.

Συμμετοχή στη διαδικασία εκπαίδευσης: Οι μαθητές πρέπει να παρακολουθούν τα μαθήματα, να συμμετέχουν ενεργά και να εκπληρώνουν τις σχολικές υποχρεώσεις τους.

Σεβασμός των συμμαθητών και των εκπαιδευτικών: Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τους συμμαθητές τους και τους εκπαιδευτικούς τους και να μην εκδηλώνουν επιθετικότητα ή αντικοινωνική συμπεριφορά.

Συμμόρφωση με τους κανόνες ασφαλείας: Οι μαθητές πρέπει να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας και να αποφεύγουν επικίνδυνες ενέργειες.

Ο Διευθυντής

-Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

-Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

-Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

-Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

-Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Αντικαθιστούν εκπαιδευτικό ο οποίος λείπει ή καλύπτουν το κενό ή απασχολούν μαθητές σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δ/ντή.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους. Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

8. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένας μαθητής δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνος του. Οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση

του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

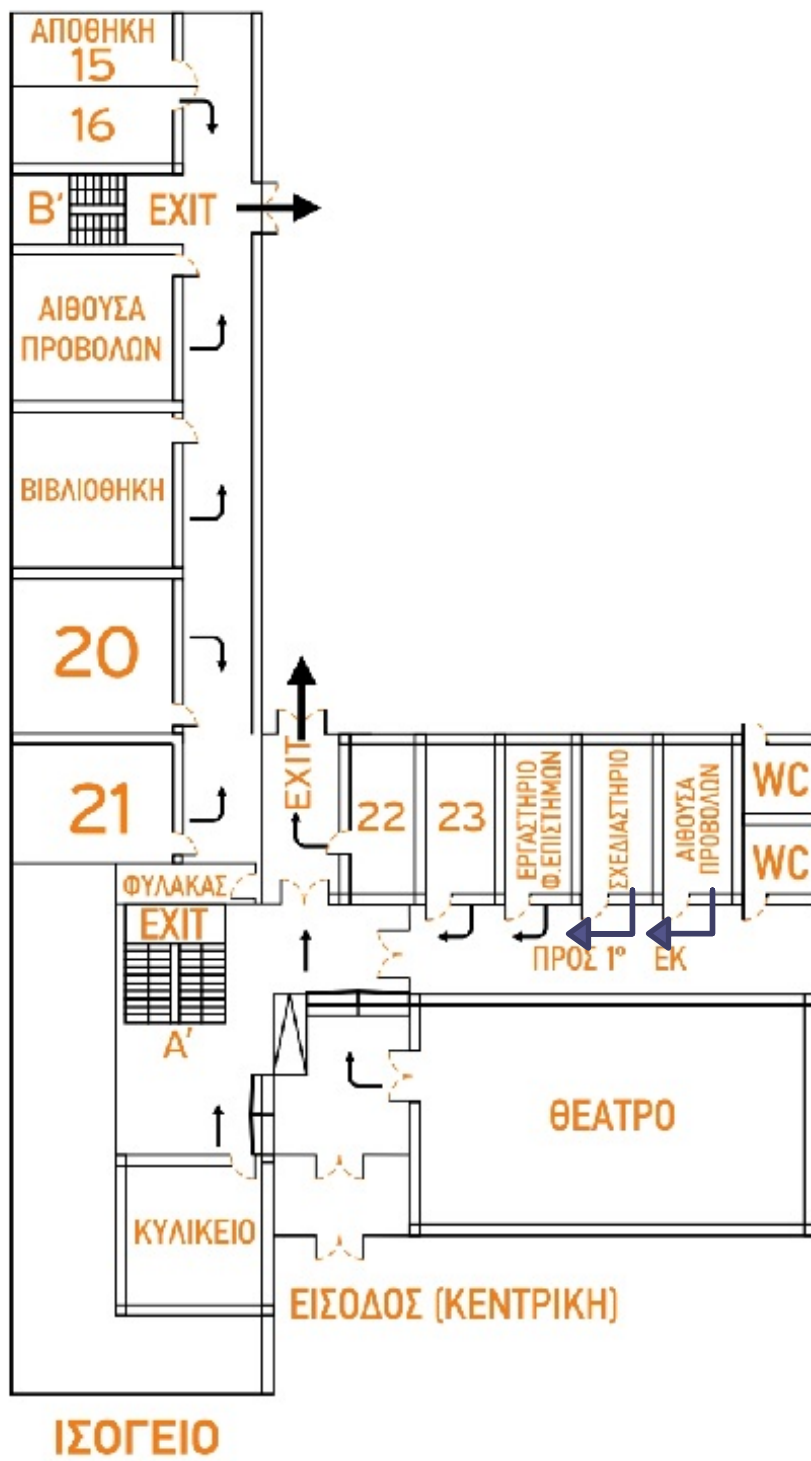
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης Ενδεικτικό σχέδιο:

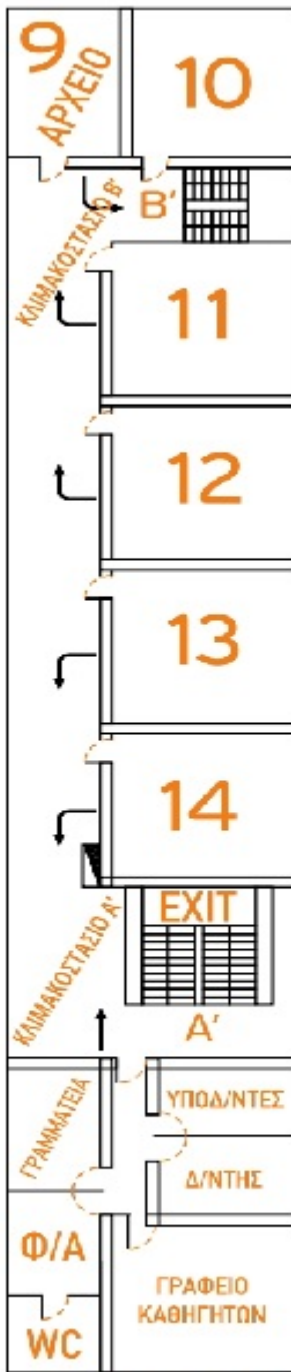
Κάτοψη Χώρου Καταφυγής



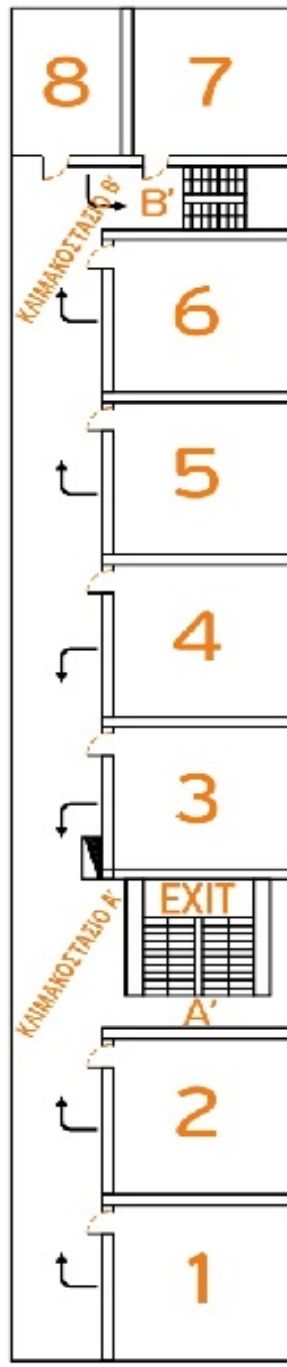
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.





Α' ΟΡΟΦΟΣ



Β' ΟΡΟΦΟΣ

9. Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και συμβάλλει ουσιαστικά στην επίτευξη των στόχων και του οράματος της σχολικής μονάδας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τη Νομοθεσία, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία και εφόσον κρίνεται απαραίτητο, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Κατά τη διαδικασία έγκρισης του κανονισμού από την σχολική μονάδα δεν συμμετείχαν:

- α) Ο Σύλλογος Γονέων γιατί δεν υπάρχει στο σχολείο.
- β) Ο εκπρόσωπος του οικείου Δήμου γιατί δεν έχει ακόμη ορισθεί.


Ο εσωτερικός κανονισμός διανεμήθηκε στο δεκαπενταμελές συμβούλιο και στα πενταμελή συμβούλια τάξεων. Τα σχόλια των από την πλευρά των μαθητών αξιολογήθηκαν και ενσωματώθηκαν με την ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Πάτρα 10 Οκτωβρίου 2022

Ο Διευθυντής

Χατζήπαπας Παναγιώτης

ΠΕ88.01 – Γεωπόνος

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</p> <p>Έλενα Βαρδάλου ΣΕ ΠΕ80</p> 	<p>Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Αχαΐας</p> <p>Πιερρή Ευγενία</p> <p>Ημερομηνία.....</p>
Ημερομηνία 16/10/2023	

